

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического Совета
Протокол № _____ от «__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»
_____ Котова Г.Н.
« » _____ 2016 г.

**Методические рекомендации по написанию эссе
По предмету ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Разработчик: Лужкова И. Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Эссе как форма самостоятельной работы студента	4
3	Требования к структуре эссе	5
4	Требования к написанию и оформлению эссе	6
5	Критерии оценки эссе	8
6	Приложения	9

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе- это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается

основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис— это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом. Виды связей в доказательстве.

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки. Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении.

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют не-обходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все

страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:

-обдумывание — планирование

- написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул вы- дать« первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Проверка эссе

Большое значение при написании очерка имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дать ему день или два отлежаться, а затем вернуться к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову". При проверке, прежде всего, обратите внимание на силу вашей аргументации. Совпадает ли написанное вами эссе с вашими намерениями в области структуры работы и анализа? Свясно ли

оно и убедительно? Достаточно ли использовано данных? соответствующих данных? эффективно ли они использованы? и т.д. Затем (последний шаг) проверьте стилистику (проверка орфографии, пунктуации и т.д.) и согласован-ность (содержательность) (по заголовкам и подзаголовкам, формат и т.д.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Цель пособия – помочь студентам в подготовке, выполнении и оформлении эссеов. Рассчитано на студентов I I - IV курсов, получающих подготовку по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»
2. эссе должен представлять собой самостоятельную разработку актуальной проблемы по изучаемой дисциплине;
3. эссе должен иметь цели, задачи и основные выводы;
4. основой эссеа должны служить научные публикации, выдержки из письменных источников исторического характера, правовых актов, воспоминания, справочные материалы по соответствующей проблеме
5. источниковая база исследования формируется на основе монографий, научных статей, различного справочно-информационного материала;
6. план и материалы эссеа должны раскрывать актуальность выбранной темы;
7. содержание раскрываемых вопросов должно сопровождаться ссылками на источники, использованные автором, и в конце работы

Признаки эссеа

а) эссе не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки;

б) будучи вторичным текстом, эссе составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории:

оптимальное соотношение;

завершенность (смысловая и жанрово-композиционная);

в) для эссеа отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора;

г) автор эссеа не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями.

Виды эссеов

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды эссеов:

а) монографические (написанные на основе одного источника);

б) обзорные (созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой).

Следует отметить, что количество первоисточников ограничивается, как правило, 3-5 наименованиями.

По виду представленной информации и способу её изложения эссеы делятся на:

а) информативные, или эссеы-конспекты, достаточно полно излагающие все основные положения, доказательства и выводы исходного текста;

б) индикативные, или эссе-резюме, которые перечисляют лишь главные положения и выводы по ним без изложения доказательства.

2. ЭССЕ КАК ФОРМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Эссе является формой самостоятельной учебной деятельности обучающихся, призванной систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания, углубить изучение и решение одного из вопросов теории и практики, овладеть элементами самостоятельной исследовательской работы.

1.3. Эссе (от лат. *refero* – сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

1.4. Эссе представляет собой самостоятельный анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и, в обязательном порядке, с собственной оценкой изложенного материала. Если у студента не хватает подготовки на то, чтобы выразить своё согласие или несогласие с той или иной точкой зрения, необходимо использовать фразу: «Как видно из изложенного ». Таким образом, студент обязан показать самостоятельную творческую работу.

При написании эссеа студент должен приобрести умения и навыки:

1. пользоваться научной и справочной литературой, различными письменными источниками, документами, правовыми актами (имеющими исторический характер) и т.п.;
2. систематизировать и критически осмысливать теоретический материал, делать выводы и обоснованно представлять собственные взгляды на представленную в эссе проблему (или проблемы);
3. четко и логично излагать материал в письменном виде, соблюдая основные правила его оформления;
4. публично выступать перед студентами и преподавателями, представляя выбранную проблематику и свою работу, проведённую для её освещения, а также выводы, сделанные в итоге проведённой работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ЭССЕА.

3.1. По объёму эссе должен составлять 8–10 страниц печатного текста (без приложений)

3.2. Эссе имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, подглавы, параграфы);
- заключение (выводы);
- библиографический список;
- приложения.

3.3. Титульный лист должен быть оформлен согласно Приложения № 2.

Титульный лист как первая страница работы должен содержать следующие реквизиты: названия учебного заведения, темы работы, фамилию, имя, отчество автора, курс и номер его группы, фамилию, инициалы, место и год выполнения работы.

3.4. Содержание должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются.

3.5. Введение (1 страница),

Обосновывается актуальность темы эссеа, дается краткая характеристика темы, ее исторической значимости, актуальности, формулируются цели и задачи работы,

3.6. Основной текст.

Раскрывается содержание темы, дается решение поставленных задач. Изложение должно быть грамотным, аргументированным. Свои мысли и выводы следует подкреплять ссылками на источники и научную литературу. Каждая глава должна завершатся краткими выводами.

3.7. Заключение (Выводы). (1 страница).

Делаются выводы по всей работе, оно является общим итогом изложения эссеа.3.8. Библиографический список.

3.8.Библиографический список содержит библиографическое описание используемых студентом источников литературы и Интернет–ресурсов, законы и иные нормативные акты, учебная и научная литература, периодические издания.

В списке литературы указывается только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то следует указать, сколько страниц в этой работе; если это научная статья – на каких страницах в журнале она размещена.

Список литературы формируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям публикаций. Источники на иностранном языке указываются после перечня всех источников на русском языке.

3.9. Приложение.

Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах и т.д.

3.10. Оформление цитат:

Каждую цитату нужно заключать в кавычки и давать ссылки на источники. Для этого существуют сноски. Наиболее удобный вариант оформления сноска – это помещение ее в тексте работы, сразу после цитируемого источника:[I, 2, с.7]. Первая цифра – это указание на то, что вы цитируете исторический источник, вторая - указание на порядковый номер данного источника в списке использованных источников, третья – номер страницы. Соответственно, если вы ссылаетесь на научную литературу, первой должна стоять цифра II. Источники и литература должны размещаться в списке в алфавитном порядке. Наличие ссылок в эссеа обязательно, иначе вся информация в вашем тексте может быть подвергнута сомнению.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕА.

4.1.ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4(210x297). Выполнение работы осуществляется машинописным способом (ПК) на одной стороне листа белой бумаги. Шрифт 14 Times New Roman с полуторным интервалом. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм, правое поле – 10 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4–5 предложений.

Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается три–четыре строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов могут начинаться с левого края страницы или быть расположенными посередине строки.

Точка в конце заголовков не ставится. От текста заголовки отделяются сверху и снизу одним интервалом.

4.2.ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, «см. табл. 1.1»). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке печатается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире) или пишется слово «нет». Цифры в столбцах следует проставлять таким образом, чтобы разряды чисел по всему столбцу были расположены один под другим (выровнены направо).

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна – две строки содержания; причем основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносятся одна–две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемый в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

4.3.ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков в работе такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке страницы. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы, либо ' с поворотом работы по часовой стрелке ♦

Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами («Рисунок 2.1» или «Рис. 2.1»). После номера рисунка к каждому рисунку ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Номер рисунка и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

4.4.ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и диаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и диаграмм, фотографий и т.д., промежуточные расчеты, показывающие динамику развития доказательств студента.

Приложения помещаются после списка использованных литературных источников– ' и последовательно нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер (например, «Приложение 1»). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок центруется относительно текста.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

4.5.ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Литературные источники должны располагаться в алфавитном порядке по фамилиям авторов и названиям работ, остальные материалы – в хронологическом порядке. В список следует включать только фактически использованные работы.

Ссылка на источник в тексте работы приводится в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы, например: «...в учебнике [2] дается такое определение...». Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора цитаты.

Список литературы и ссылки (научно–справочный аппарат) должны быть оформлены по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами.

1. Севрук, В.Т. Анализ уровня рисков [Текст] / В.Т. Севрук // Бухгалтерский учет. – 2003.– №4.– с. 26–30.

4.6.ПОРЯДОК СЛЕДОВАНИЯ ЛИСТОВ В СБРОШЮРОВАННОЙ РАБОТЕ

Порядок следования листов в сброшюрованной работе следующий:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Текст работы.
4. Приложения.

Текст нумеруется в сквозном порядке, начиная со п.3 (введение). Приложения не включаются в общее число листов работы.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС ЭССЕОВ.

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме эссе; - соответствие содержания теме и плану эссе; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему эссе; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание эссе

Эссе оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – 5 «отлично»;
- 70 – 75 баллов – 4 «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – 3 «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – 2 «неудовлетворительно».

Санкт–Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

ЭССЕ

**По предмету ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Тема

« _____

_____ »

Выполнен студентом медсестринского отделения

Группа № _____

ФИО _____

Подпись _____

Санкт–Петербург

20 ____ г.

**УНИФИЦИРОВАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕА**

Объект унификации	Параметры унификации
Параметры страницы	Формат листа бумаги А4
	Поля (мм)Левое – 30 мм, Верхнее и Нижнее – 20 мм , Правое – 10 мм
	Ориентация – Книжная
	Переплёт – 0
Шрифт	Размер шрифта –14 пунктов
	Название шрифта –Times New Roman
	Начертание – Обычный
	Цвет – Чёрный
Количество строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)
Абзац	Междустрочный интервал –Полуторный
	Отступ первой строки – 1,25 см (5 знаков)
	Интервал перед и после абзаца – Авто (для списка – 0)
Общий объём без приложений	10–15 страниц машинописного текста
Объём введения	1–2 страниц машинописного текста
Объём основной части	3–8 страниц машинописного текста
Объём заключения	1–2 страниц машинописного текста (примерно равен объёму введения)
Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется.
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Приложения.
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится.
Структура основной части	2–3 главы, соразмерные по объёму.
Состав списка использованных источников	Не менее 3 библиографических описаний документальных и литературных источников
Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части.

